

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и управления
бизнес-процессами**

наименование кафедры

З.А. Васильева

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ
МУЛЬТИАГЕНТНЫХ СИСТЕМ
МЕНЕДЖМЕНТ**

Дисциплина Б1.Б.12.01 МЕНЕДЖМЕНТ МУЛЬТИАГЕНТНЫХ СИСТЕМ
Менеджмент

Направление подготовки / специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.02 Менеджмент

Программу
составили

Степанова Э.В.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией, развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» в соответствии с компетенциями ФГОС ВО для направления 38.03.02 «Менеджмент» решает следующие задачи:

- формирует системно-целостное представление о дисциплине «Менеджмент»;
- способствует овладению знаниями и пониманием основных функций, принципов и методов менеджмента;
- развивает у студентов теоретическое мышления в области менеджмента;
- развивает умение самостоятельной работы с литературными источниками в области менеджмента, активного их использования в проектировании и реализации системы управления организацией;
- способствует изучению и практическому применению современных методов, инструментальных средств и технологий анализа управленческих ситуации и принятия управленческих решений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
--

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина является вариативной дисциплиной для

направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиля 38.03.02.01.13 Менеджмент организации (реальный сектор экономики).

Изучение дисциплины опирается на знания полученные при изучении дисциплины «История управленческой мысли».

Дисциплина «Менеджмент» способствует комплексному формированию компетенций, формируемых при изучении дисциплин «Стратегический менеджмент», «Методы исследования в менеджменте», «Менеджмент организации», «Антикризисное управление».

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	0,5 (18)	0,5 (18)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность, функции, виды, принципы и методы менеджмента	1	0	0	0	
2	Развитие научных школ менеджмента	0	0	0	0	
3	Организация и ее формы	1	0	0	0	
4	Анализ внешней и внутренней среды организации	0	1	0	0	
5	Типы управленческих структур	0	1	0	0	
6	Власть, лидерство и руководство в менеджменте	0	0	0	0	
7	Понятие, виды и стили принятия управленческих решений	1	0	0	0	
8	Управление организационными конфликтами	0	0	0	0	
9	Система целей организации	0	0	0	0	

10	Планирование как функция менеджмента. Сущность и содержание бизнес-плана предприятия	0	1	0	0	
11	Понятие и основные виды управленческих стратегий	1	0	0	0	
12	Стратегический анализ и формирование стратегий на основе матриц	0	1	0	0	
13	Выработка стратегий на основе статистических зависимостей. Стратегические хозяйственные зоны	0	0	0	0	
14	Управление группами и командообразование в менеджменте	0	0	0	0	
15	Управление организационными коммуникациями	0	0	0	0	
16	Практическое применение теорий мотивации в менеджменте	0	0	0	0	
17	Функция контроля в менеджменте	0	0	0	0	
18	Организационная культура	0	0	0	0	
Всего		4	4	0	0	

3.2 Занятия лекционного типа

№	№ раздела	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	-----------	----------------------	---------------------

п/п	дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		1	0	0
2	3		1	0	0
3	7		1	0	0
4	11		1	0	0
Всего			4	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	4		1	0	0
2	5		1	0	0
3	10		1	0	0
4	12		1	0	0
Всего			4	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Балашов А. П.	Менеджмент: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2015

Л1.2	Виханский О. С., Наумов А. И.	Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений	Москва: Издательство "Магистр", 2015
Л1.3	Вырупаева Т. В., Драганчук Л. С., Егошина О. Л., Лобачева Н. И., Макуха Н. Г., Моськина И. Ю., Нагаева О. С., Поподько Г. И., Улина С. Л., Шилина О. Н., Яковлева Е. Ю.	Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Менеджмент" (бакалавр)	Красноярск: СФУ, 2016

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Планом курса предусмотрены лекционные и практические занятия. Посещая лекционные занятия, студент должен составить конспект лекций, делая специальные пометы, формулируя вопросы, составляя таблицы и схемы. Подготовка к практическим занятиям включается в самостоятельную работу студента и заключается в изучении теоретических источников, рекомендуемых преподавателем, а также выполнении практических заданий по темам занятий.

Работа на практических занятиях признается активной, если студент принимает участие в обсуждении вопросов, вынесенных в план занятия, сдает самостоятельно выполненные задания и кейсы, участвует в выполнении групповых заданий.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office:
9.1.2	– программы, обеспечивающие презентации, демонстрации слайдовых материалов (Microsoft Office Power Point);
9.1.3	– программы представления текстового материала (Microsoft Office Word);
9.1.4	– программы представления статистического материала и его первичной статистической обработки (Microsoft Office Excel).

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1. Информационно-правовая система «Законодательство России» — ГСРПА Росси - http://pravo.fso.gov.ru/proxy/ips/?logo
9.2.2	2. КонсультантПлюс — компьютерная справочно-правовая система – http://www.consultant.ru
9.2.3	3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/window/library
9.2.4	4. Административно-управленческий бизнес-портал - WWW.AUP.RU
9.2.5	5. Автоматизированные справочные системы Google, Yandex, Rambler и др.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория оснащенная демонстрационным оборудованием: компьютер (с установленными программными средствами Microsoft Office и подключенной акустической системой), проектор, электронная доска. Обязательно подключение к сети Интернет.